

# BEZIRKSHAUPTMANNSCHAFT EISENSTADT-UMGEBUNG

---

7000 EISENSTADT, Ing. Julius Raab-Straße 1  
bh.eisenstadt@bgld.gv.at, www.burgenland.at/bheisenstadtumgebung  
IBAN: AT 96 51000 91013042500, BIC: EHBBAT2E

DVR 0033766

Sachbearbeiter: Dr.<sup>in</sup> Franziska Auer  
Tel. 02682/706 4111  
Fax: 02682/706 4177

Zahl: EU-01-09-6-22

Eisenstadt, 23.1.2012

Kundmachung betreffend den Verkehr  
zwischen Beteiligten und Behörden

## Kundmachung der Bezirkshauptmannschaft Eisenstadt-Umgebung

Zur rechtswirksamen Einbringung von Anträgen, Gesuchen, Anzeigen, Beschwerden und sonstigen Mitteilungen gemäß § 13 Abs. 2 und 5 des Allgemeinen Verwaltungsverfahrensgesetzes 1991 – AVG an die Bezirkshauptmannschaft Eisenstadt-Umgebung stehen folgende Übermittlungsformen zur Verfügung:

**Postadresse:** Bezirkshauptmannschaft Eisenstadt-Umgebung  
Ing. Julius Raab-Straße 1  
A-7000 Eisenstadt

**persönliche Abgabe:** Ing. Julius Raab-Straße 1  
A-7000 Eisenstadt  
Infostelle oder Einlaufstelle, Erdgeschoß, Einwurf in den  
eingerrichteten Behördenpostkasten links vor dem Eingang

**E-Mail-Adresse:** [bh.eisenstadt@bgld.gv.at](mailto:bh.eisenstadt@bgld.gv.at)  
**Online Formulareservice:** <http://www.e-government.bgld.gv.at/formulare/>

**Telefonnummer:** +43 (0) 2682 706 oder (0) 57 600 0

**Telefaxnummer:** +43 (0) 2682 706 4177

Mündliche oder telefonische Anbringen werden, außer bei Gefahr im Verzuge, nur während der für den Parteienverkehr bestimmten Zeiten entgegengenommen.

### Parteienverkehr werktags

Montag bis Freitag: 08:00 bis 12:00 Uhr

(ausgenommen gesetzliche Feiertage, 24.12. und 31.12.) oder nach Vereinbarung

Schriftliche Anbringen in Papierform werden nur während der Amtsstunden entgegengenommen.

Der Behördenpostkasten wird an Werktagen täglich um 7.30 Uhr und um 16.00 Uhr, - ausgenommen Freitag um 13.00 Uhr - entleert. Außerhalb der Amtsstunden in den Behördenpostkasten eingeworfene Schriftstücke gelten erst mit Wiederbeginn der Amtsstunden als eingebracht.

### **Amtsstunden werktags**

Montag bis Donnerstag: 07:30 bis 16:00 Uhr

Freitag: 07:30 bis 12:00 Uhr

(ausgenommen gesetzliche Feiertage, 24.12. und 31.12.)

Bei der Verwendung des Online-Formularservice wird der Einschreiterin oder dem Einschreiter nach erfolgreicher Übermittlung eine automatisierte Eingangsbestätigung übermittelt.

Langt ein Anbringen per E-Mail an einer nicht kundgemachten E-Mail-Adresse der Behörde ein, so wird es auf Gefahr der Einschreiterin oder des Einschreiters an die kundgemachte Adresse weitergeleitet.

Anbringen per Fax, E-mail oder über den Online-Formularserver, die außerhalb der Amtsstunden übermittelt werden, gelten erst mit dem Wiederbeginn der Amtsstunden als eingebracht und eingelangt, womit behördliche Erledigungsfristen zu laufen beginnen.

Bei der Übermittlung von Anbringen per E-Mail oder über das Online-Formularservice können der Eingabe auch Beilagen in Form elektronischer Dokumente angeschlossen werden. Eine Beilage muss einem der folgenden Dateiformate (MIME-Typen) entsprechen:

MIME-Type	Dateiendung(en)	Bedeutung
text/plain	*.TXT	Reine Textdatei
text/html	*.HTM *.HTML	HTML Datei
text/xml	*.XML	XML Datei
application/pdf	*.PDF	Portable Document Format Datei
application/rtf	*.RTF	Rich Text Format Datei
application/msword	*.DOC, *.DOCX	MS Word Datei
application/msexcel	*.XLS, *.XLSX	MS Excel Datei
application/mspowerpoint	*.PPT, *.PPTX	MS Powerpoint Datei
application/xhtml+xml	*.HTM *.HTML, *.XHTML	XHTML Datei
application/zip	*.ZIP	ZIP Archivdatei
image/gif	*.GIF	GIF Datei
image/jpeg jpeg jpg jpe	*.JPG *.JPEG *.JPE	JPEG Datei
image/bmp	*.BMP	Windows Bitmap Datei
image/tiff	*.TIF *.TIFF	TIFF Datei

Die Bezirkshauptfrau:  
Dr.<sup>in</sup> Franziska Auer



Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter  
<http://www.signaturpruefung.gv.at>

Die Echtheit eines Ausdruckes kann durch Vorlage beim Absender verifiziert werden.  
Details siehe: <http://e-government.bgld.gv.at/amtssignatur>